

این ویدیو توضیح می دهد که اقرارنامه چیست و چگونه آن را تکمیل کنید.

### اقرارنامه چیست؟

اقرار نامه یک اظهاریه کتبی رسمی است که حقایق را که شما می دانید، مشخص می کند.

اقرارنامه باید تحت سوگند یا شهادت بدون سوگند امضا شود که بموجب آن می گوئید که اطلاعات ارائه شده صحیح است.

اقرارنامه تان بخشی از شواهد را تشکیل می دهد تا از مورد پرونده شما حمایت کند.

طرف مقابل این اجازه را خواهد داشت تا طی جلسه رسیدگی از شما سوالاتی درباره این محتویات در طی جلسه دادرسی بپرسد.

### چگونه اقرارنامه ام را تکمیل کنم؟

شما می توانید فرم اقرارنامه ای را که در وب سایت دادگاه عالی ویکتوریا است، تکمیل کنید و سپس نسخه ای از آن را پرینت کنید.

یا دفتر دادگاه می تواند اقرارنامه خالی را برایتان ارسال کند تا دستی آن را تکمیل کنید.

اقرارنامه ها حاوی یک سری اظهاریه های شماره گذاری شده کوتاه هستند.

هر اظهاریه باید با ترتیبی منطقی در ادامه اظهاریه قبلی بیاید، به ترتیب تاریخ و هر اظهاریه باید حقیقتی را مربوط به مورد پرونده بیان کند.

استفاده از عناوین در اقرارنامه می تواند به خواننده کمک کند داستان شما را دنبال کند.

در نوشتن اقرارنامه تان از زبان معمول روزمره استفاده کنید. به همان گونه که وقتی درباره اقرارنامه خود بازجویی می شوید، صحبت خواهید کرد.

## چه اطلاعاتی را باید در اقرارنامه ام بگنجانم؟

با بیان نام کامل تان، آدرس و شغل تان اقرارنامه را آغاز کنید.

در پاراگراف بعدی، توضیح بدهید که به چه دلیل اقرارنامه را تنظیم می کنید.

آیا در جواب به موردی است که طرف مقابل ارائه داده است یا در حمایت از درخواستی است که خودتان ارائه داده اید؟

اگر به مورد پرونده تان مربوط است، می توانید جزئیات مختصری از پیشینه مورد را ارائه بدهید، مثلاً اینکه چگونه در دادخواهی مشارکت دارید.

سپس، حقایق مربوط به مورد پرونده خود را تنظیم کنید، مانند آنچه انجام دادید، دیدید، گفتید یا شنیدید.

تاریخ ها را در مورد اینکه وقایع در چه زمان و کجا اتفاق افتادند، مشخص کنید و اینکه چه افرادی حاضر بودند.

اگر درباره چیزی مطمئن نیستید، یا آن را به خاطر نمی آورید، درباره آن صادق باشید.

## چه اطلاعاتی را نباید در اقرارنامه ام قرار بدهم؟

از وسوسه افزودن اطلاعات غیر مرتبط به مورد خود پرهیز کنید.

دلایلی در ارتباط با آنکه قانون چگونه در مورد حقایق مطرح شده در اقرارنامه بکار گرفته می شود را، در آن نگجانید.

شما این فرصت را خواهید داشت که دلایل حقوقی که اظهارنامه ها یا "submissions" نامیده می شوند را در جلسه دادرسی مورد پرونده تان مطرح کنید.

هر گونه احساسات درباره اختلاف نظر را از طریق نگنجاندن نظرتان یا به اشتراک نگذاشتن آنچه فکر می کنید اتفاق افتاده است، کنار بگذارید.

برای مثال، وقتی مکالمات را توصیف می کنید، تنها آنچه را که می دانید گفته شده، توسط چه فردی، کجا و در چه زمان، بیان کنید.

اطلاعاتی که فرد دیگری به شما گفته است، که شهادت سماعی نامیده می شود، معمولاً مجاز نمی باشد.

اما اگر فکر می کنید نیاز به بیان آن دارید، باید بگویید که بر اساس باور شماست.

باید از گنجاندن اطلاعاتی که شما یا طرف مقابل قبلاً به دادگاه ارائه داده اید، اجتناب کنید.

آگاه باشید...

اگر مطالب نامناسب یا نامربوط را در اقرارنامه بگذارید، ممکن است طرف مقابل درخواست بدهد که آن مطلب حذف یا برداشته شود.

اگر طرف مقابل در درخواست خود موفق شود بخشی یا تمامی اقرارنامه شما را حذف کند، ممکن است دادگاه به شما حکم کند هزینه های قانونی آنها را برای ارائه درخواست به دادگاه پرداخت کنید.

این جرمی جدی است که آگاهانه اظهاریه ای نادرست را در یک اقرارنامه مطرح کنید.

این کار می تواند منجر به این شود که مجازاتی قابل توجه دریافت کنید.

مدارک تسلیم شده مربوط به اقرارنامه مدارک تسلیم شده مربوط به اقرارنامه، مدارکی مانند صورتحساب های بانکی، نامه ها و حکم های تفتیش ملک یا سایر انواع شواهد هستند که از اظهاراتی که در اقرارنامه مطرح شده اند، حمایت می کنند.

مدارک تسلیم شده همراه با اقرارنامه، تا زمانی که مورد پرونده در دادگاه مطرح است، نگه داشته می شوند.

شما باید هر یک از مدارک تسلیم شده را نام گذاری کنید.

استفاده از حروف اول نام و نام خانوادگی تان، و بعد یک شماره ترتیب پی در پی، روشی مناسب است.

برای مثال، اگر حروف اول نام و نام خانوادگی تان BD است مدارک تان را BD1 ، BD2 ، BD3 و غیره نامگذاری می کنید.

برای اشاره کردن به یکی از مدارک تسلیم شده خود در اقرارنامه تان، می نویسید:

من به مدرک BD1 اشاره می کنم.

"I refer to exhibit BD1"

هر مدرک تسلیم شده باید یک برگه پوششی داشته باشد که به نام Certificate Identifying Exhibit Form 43A شناخته میشود و نام مدرک تسلیم شده را شامل می شود.

این فرم در وب سایت دادگاه عالی یا در دفتر اصلی موجود است.

**تنظیم اقرارنامه ام به پایان رسیده است، بعد چه کار می کنم؟**

پس از تکمیل اقرارنامه تان، به آن مراجعه کنید و به دقت، صحت و درستی آن را چک کنید.

پس از آنکه از متن آن راضی بودید، اقرارنامه باید توسط شما امضا شود و امضای شما توسط فردی مجاز تایید شود.

برای مثال: یک وکیل، وکیل مدافع، قاضی دادگاه بخش یا افسر پلیس با درجه گروهبان یا بالاتر.

پس از به امضا رسیدن اقرارنامه تان، باید نسخه هایی از آن را برای سوابق خود داشته و یک نسخه برای ارائه به طرف مقابل یا طرفین دادخواهی تان حاضر کنید.

شما باید اصل اقرارنامه امضا شده و مدارک تسلیم شده خود را به دادگاه تحویل دهید.

روند این کار می تواند بسته به دادخواهی شما متفاوت باشد.

اگر نیاز به اطلاعات بیشتری در مورد روندهای دادگاه دارید، لطفاً به وب سایت ما مراجعه کرده یا با دفتر دادگاه تماس بگیرید.