

يشرح هذا الفيديو العمليات المتضمنة للطرف في الدعوى الذي يمثل نفسه ويريد من محكمة التكاليف مراجعة فاتورة محاميه.

إذا لم تكن راضياً عن فاتورة محاميك، ناقش المسألة أولاً معه.

إذا لم تتمكن من حلّ المسائل، يمكنك:

- الطلب من مفوض الخدمات القانونية مراجعة الفاتورة،
- أو بدء الإجراءات في محكمة التكاليف، وهي قسم من المحكمة العليا في فيكتوريا.

يعتمد المكان الذي تتقدّم إليه بطلب المراجعة على:

- مبلغ الفاتورة
- المبلغ المُتنازع عليه
- ومتى أُعطيت التعليمات إلى محاميك لأول مرةً للتصرف نيابةً عنك.

اقرأ عن خياراتك في الدليل على موقعنا الإلكتروني: تقديم طلب لمراجعة فاتورة محاميك .

عادةً، لديك 12 شهراً من تاريخ استلامك لفاتورة المحامي النهائية للتقدّم بطلب لمراجعتها في محكمة التكاليف.

كن على علم بأن محاميك قد يبدأ بالإجراءات في محكمة التكاليف، أو يقاضيك في محكمة أخرى، إذا لم تدفع فواتيرك في الوقت المحدد.

يمكن أن تكون الدعاوى القانونية في المحكمة العليا مُكلفة للغاية.

تحتاج إلى دفع رسوم المحكمة في مراحل مختلفة، إلا إذا كان لديك إعفاء من دفع الرسوم.

بعد إجراء المراجعة، إذا قامت محكمة التكاليف بتخفيض فاتورة محاميك بنسبة 15 في المائة أو أكثر، فقد تأمر المحامي بدفع تكاليفك.

إذا لم يتم تخفيض فاتورة محاميك بهذه النسبة، فقد تأمرك محكمة التكاليف بدفع تكاليف محاميك.

كن على علم بأن هذه التكاليف يمكن أن تكون كبيرة.

تمرّ عادةً إجراءات مراجعة فواتير المحامي في محكمة التكاليف بهذه المراحل:

المرحلة 1 - أكمل "إستمارة المعلومات حول إجراء تقييم لتشريعات مهنة القانون" والموجودة على موقعنا الإلكتروني.

أرسل إستمارتك المُكتملة إلى Costs.Court@SupremeCourt.vic.gov.au

تأكد من تقديم جميع المعلومات المطلوبة

سوف يقوم موظف مكتب التسجيل بإرسال بريد إلكتروني يذكر فيه التاريخ والوقت الذي ستحضر فيه الجلسة الأولى في المحكمة العليا والتي تسمى "callover"

أكمل إستمارة "الأمر بالمثل من أجل إجراء تقييم" مع تاريخ ووقت جلسة callover الذي أعطته المحكمة لك. ويمكن الحصول على إستمارة "الأمر بالمثل من أجل إجراء تقييم" من موقعنا الإلكتروني.

قدّم على نظام Redcrest إستمارة "الأمر بالمثول من أجل إجراء تقييم" مُكتملة ونسخة من فاتورة المحامي أو قوائم الحساب إذا لم يكن لديك فاتورة. يجب عليك تضمين البريد الإلكتروني الذي تلقّيته من المحكمة.

بمجرد أن يقبل نظام Redcrest الأمر بالمثول، سيتم إرساله إليك على عنوان البريد الإلكتروني الذي قمت بتسجيله لدى نظام Redcrest. سيحتوي الأمر بالمثول على ختم المحكمة والتاريخ والوقت الذي ستحضر جلسة callover.

المرحلة 2 – قم بتسليم مستنداتك للمحامي.

سَلِّم إستمارة "الأمر بالمثول من أجل إجراء تقييم" وفواتير المحامي للمحامي شخصياً أو في مكتبه.

المرحلة 3 – احضر جلسة callover

تُسمّى جلسة الاستماع الأولى بـ جلسة callover حيث يتم إصدار الأوامر للمضي قُدماً في القضية.

في جلسة callover، سيتم تحديد موعد الحدث التالي للمحكمة، إما وساطة أو بدلاً من ذلك، جلسة استماع في المحكمة تُسمى جلسة لإجراء تقييم.

إن القضايا المُدرجة للوساطة شائعة حيثما يتم تمثيل كلا الطرفين.

إذا كنت طرفاً في الدعوى يمثل نفسه، فمن المرجح أن يتم إدراج قضيتك في جلسة لإجراء تقييم.

المرحلة 4 – قم بحضور الوساطة، إذا صدر أمر بذلك.

الوساطة هي مناقشة سرية تجري بين الأطراف يسهلها وسيط مستقلّ خبير.

ستخبرك المحكمة إذا كنت تحتاج إلى حضور الوساطة.

سواء كنت ستحضر وساطة أو جلسة لإجراء تقييم، إذا كنت تعارض بنود محددة في فاتورة مفصّلة، فيجب عليك تقديم طلب إلى المحكمة، وتسليم "إشعار الاعتراض" للمحامي. إنه مستند يحدّد اعتراضاتك على بنود محددة في فاتورة التكاليف مع بيان موجز عن سبب معارضتك للبنود.

قم بتقديم وتسليم هذا المستند قبل سبعة أيام على الأقل من موعد الوساطة أو الجلسة لإجراء تقييم أو حسب الأمر الذي أصدرته المحكمة.

المرحلة 5 - حضور جلسة لإجراء تقييم

إذا حضرت الوساطة في المرحلة 4 ولم يتم حسم القضية، فستطلب منك المحكمة عادة حضور جلسة لإجراء تقييم.

أو، قد تذهب قضيتك مباشرة إلى جلسة لإجراء تقييم بعد جلسة callover.

جلسة إجراء التقييم هي الجلسة التي تقدّم فيها الحجج الخاصة بك إلى المحكمة بناءً على إشعار الاعتراض.

هناك بعض الأشياء التي يمكنك القيام بها للتحضير لجلسة إجراء التقييم:

- شاهد الفيديوهات على موقعنا الإلكتروني حول الإعداد لجلسة الإستماع وحضور المحكمة
- اطلع جيداً على أي شيء أرسله لك المحامي خلال وقت إستخدامك لخدماته
- إذا كنت تعارض بنوداً محددة، أحضر نسخاً من رسائل البريد الإلكتروني أو الرسائل أو المواد الأخرى المتعلقة بالبنود
- استعدّ لتقديم الحجج الخاصة بك إلى المحكمة
- اقرأ أي قواعد وتشريعات ذات صلة

أثناء جلسة إجراء التقييم، سيتخذ الموظف القضائي قرارات فيما يتعلّق بكل بند متنازع عليه في فاتورة التكاليف بعد سماع الحجج من الطرفين.

في ختام جلسة إجراء التقييم، سيأخذ الموظف القضائي أيضاً قراراً بشأن من سيدفع تكاليف إجراءات جلسة إجراء التقييم.

إذا لم تكن راضياً عن النتيجة، فأمامك 14 يوماً لطلب مراجعة القرار.

للمزيد من التفاصيل حول تقديم طلب لمراجعة فاتورة المحامي، راجع الدليل على موقعنا الإلكتروني: تقديم طلب لمراجعة فاتورة محاميك.

يمكنك أيضاً الاتصال بمنسّق الأطراف في الدعوى الذين يمثلون أنفسهم لمناقشة وضعك. إن تفاصيل الاتصال موجودة على موقعنا الإلكتروني.